

**FICHE DE POSTE**

**Conseiller pédagogique auprès de l'adjoint au DASEN**

<p><b>Fonctions</b></p>	<p>Collaborateur direct de l'adjoint au DASEN chargé du 1<sup>er</sup> degré, secondant l'A-DASEN dans son rôle d'information, de communication et de négociation, y compris auprès des partenaires et intervenants, le CP ADASEN est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller pédagogique généraliste dont l'action s'inscrit dans le cadre des missions d'un conseiller pédagogique départemental</li> <li>• Intervenant dans les réflexions et formations départementales</li> <li>• Conseiller technique chargé de la formation initiale et continue</li> <li>• Participant expert aux jurys d'examens, concours, et commissions départementales.</li> </ul>
<p><b>Principales missions</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination pédagogique et administrative des plans de formation initiale statutaire et continue en lien avec les différents services administratifs et les équipes de formateurs</li> <li>• Accompagnement des PES et coordination avec l'INSPE, suivi de la progression des stagiaires pendant le stage professionnel et gestion des dispositifs d'aide et de conseil, accueil et conseils aux stagiaires</li> <li>• Pilotage en lien avec l'A-DASEN des formations statutaires des directeurs d'écoles et des néo-titulaires T1 et T2</li> <li>• Suivi des décharges et des services des PEMF en lien avec l'INSPE</li> <li>• Suivi des différentes formations avec les circonscriptions, les services de la DSDEN et de l'INSPE</li> <li>• Pilotage et suivi administratif du réseau des MAT, coordination pédagogique avec l'INSPE</li> <li>• Participation à la mise en stage des M1 et M2, suivi des conventions de stage en lien avec l'INSPE et les services de la DSDEN</li> <li>• Participation à l'organisation et suivi du dossier CAFIPEMF avec le service du rectorat</li> <li>• Préparation et participation aux concertations et instances de fonctionnement institutionnel</li> <li>• Participations à des instances départementales et académiques</li> </ul>

<b>Connaissances et compétences attendues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance du fonctionnement de la formation initiale et continue</li> <li>• Savoir élaborer et construire des projets à l'échelle du département ou des circonscriptions y compris ceux impliquant des partenariats.</li> <li>• Pratique avancée des outils numériques.</li> <li>• Aptitude à l'analyse et à la synthèse.</li> <li>• Réactivité, sens de la communication et du travail en équipe, avec les autres acteurs de la formation ou des services (inspecteurs, équipes de circonscription, chargés de missions de DEA et de PEMF, directeur et équipe INSPE, responsables des services académiques et départementaux)</li> <li>• Capacités d'initiative, d'écoute, de travail en équipe.</li> </ul>
	<p>Du fait de ses missions départementales et de son positionnement à la DSDEN, l'enseignant(e) recruté(e) sur ce poste doit tenir compte de contraintes temporelles spécifiques, qui doivent lui être clairement présentées.</p>
<b>Conditions</b>	<p>Placée sous l'autorité de l'A-DASEN, la personne recrutée s'engage pour deux années reconductibles  Elle est titulaire du CAFIPEMF  Son service s'inscrit dans le cadre du décret n° 2015-883 du BO juillet 2015 et de la circulaire 2015-114 du 21 juillet 2015</p>
<b>Particularité</b>	<p>Poste vacant à la rentrée 2025</p>

**Contact : Secrétariat de M Hecklen A-DASEN**

04 68 66 28 53 / [ce.iena66@ac-montpellier.fr](mailto:ce.iena66@ac-montpellier.fr)